



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАРОМИНСКОГО РАЙОНА

от 03.11.2016

№ 784

ст-ца Староминская

О внесении изменений в постановление администрации Староминского сельского поселения Староминского района от 24 февраля 2016 года № 127 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования Староминское сельское поселение Староминского района»

В соответствии с Законом Краснодарского края от 29 апреля 2016 года № 3395-КЗ «О внесении изменения в Закон Краснодарского края «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края», руководствуясь статьей 32 Устава Староминского сельского поселения Староминского района, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации Староминского сельского поселения Староминского района от 24 февраля 2016 года № 127 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования Староминское сельское поселение Староминского района», следующие изменения:

пункт 4 раздела I административного регламента изложить в следующей редакции:

«4. В предоставлении Муниципальной услуги также участвует муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Староминского района (далее – МФЦ), либо любой другой многофункциональный центр на территории Российской Федерации (далее - экстерриториальный принцип).

Предоставление государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу обеспечивается при личном обращении заявителя (представителя заявителя) по месту пребывания заявителя

(представителя заявителя) в многофункциональный центр с заявлением о предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

Условием предоставления государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу является регистрация заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

пункт 34 раздела II административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Закон Краснодарского края от 29 апреля 2016 года № 3395-КЗ «О внесении изменения в Закон Краснодарского края «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края»;

пункт 52 раздела III административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«При предоставлении государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу многофункциональный центр:

принимает от заявителя (представителя заявителя) заявление и документы, представленные заявителем (представителем заявителя);

осуществляет копирование (сканирование) документов, предусмотренных Регламентом (далее – документов личного происхождения) и представленных заявителем (представителем заявителя), в случае, если заявитель (представитель заявителя) самостоятельно не представил копии документов личного происхождения, а в соответствии с административным регламентом предоставления государственной (муниципальной) услуги для ее предоставления необходимо представление копии документа личного происхождения (за исключением случая, когда в соответствии с нормативным правовым актом для предоставления муниципальной услуги необходимо предъявление нотариально удостоверенной копии документа личного происхождения);

формирует электронные документы и (или) электронные образы заявления, документов, принятых от заявителя (представителя заявителя), копий документов личного происхождения, принятых от заявителя (представителя заявителя), обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом многофункционального центра, в Отдел, предоставляющий соответствующую муниципальную услугу.

Отдел при предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) или многофункционального центра предоставления документов, указанных в настоящем пункте, на бумажных носителях;»

подпункт 58.4 пункта 58 раздела III административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Результаты предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяются уполномоченными должностными лицами администрации муниципального образования Староминское сельское поселение Староминского района, уполномоченных на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги»;

Заявитель (представитель заявителя) для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе имеет право обратиться непосредственно в администрацию муниципального образования Староминское сельское поселение Староминского района».

2. Отделу по правовым вопросам и кадровой политике администрации Староминского сельского поселения Староминского района (Дорофеев) обнародовать настоящее постановление в установленных местах и обеспечить его размещение (опубликование) на официальном сайте администрации Староминского сельского поселения Староминского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.starompos.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Староминского сельского поселения Староминского района А.А. Лубенец.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального обнародования.

Исполняющий обязанности главы
Староминского сельского поселения
Староминского района

А.А. Лубенец